



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

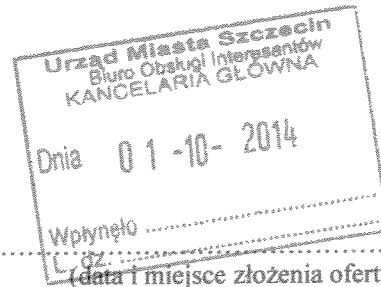
tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

**KLUB SPORTOWY
SQUASH ZONE**

ul. Boh. Warszawy 40
70-342 Szczecin

BOP-10



(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin**

**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPRAWNIENIE MIANIE

KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OLIMPIJSKI SQUASH

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9. X do 12. X 14

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Wójtowicz, nr tel. ██████████

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- rozpowszechnianie i rozwój dyscypliny sportowej- squash,- wspieranie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży Szczecina poprzez organizację zorganizowanych zajęć sportowych- zajęcia w akademii squashowej, półkolonie letnie i zimowe, obozy, dni otwarte,- współpraca z samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, tj. szkołami pomagającymi i umożliwiającymi rozpowszechnianie squasha wśród dzieci i młodzieży Szczecina,- propagowanie i zachęcanie do realizacji wszelkich działań mających na celu rozwój squasha, co przyczyni się do podniesienia ogólnego poziomu sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży Szczecina,- propagowanie i rozpowszechnianie squasha jako nowego sposobu spędzania czasu wolnego, umożliwiającego rozwój umiejętności fizycznych oraz zapobiegającego biernemu wypoczynianiu.- organizowanie wydarzeń, turniejów, przyczyniające się do zwiększenia rozpoznawalności dyscypliny i działań klubu na arenie ogólnopolskiej. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- Wynajem kortów do squasha, umożliwiające przeprowadzanie zajęć, szkoleń, lig, turniejów, treningów squashowych oraz innych zajęć z elementami squasha. |
|---|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|---------------------|
| <p>Nie dotyczy.</p> |
|---------------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach 9-12 październik w Squash Zone Club(centrum), Sport Fit Ekko(prawobrzeże) i Galerii Kaskada odbędzie się największe, jak do tej pory wydarzenie w historii squashowego Szczecina. W Galerii Kaskada postawiony będzie po raz pierwszy w Szczecinie szklany kort do gry w squash. To 4 dniowe przedsięwzięcie ma za zadanie propagowanie sportowego trybu życia. Atrakcją wydarzenia będzie między innymi turniej najwyższej rangi po egidą Polskiej Federacji Squasha, turniej olimpijczyków zaproszonych przez Marka Kolbowicza, zajęcia WF dla szczecińskich szkół, zajęcia dla dzieci i młodzieży z Squash Zone Akademii, możliwość darmowego zagrania w squash dla szczecinian.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do realizacji przedsięwzięcia potrzebujemy między innymi nagrody, medale i puchary dla zwycięzców zawodów. Opłacenie sędziów. Wyżywienie zawodników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Z wydarzenia skorzystają szczecinianie poprzez nieodpłatne poznanie czym jest squash. Zarówno dorośli (kobiety i mężczyźni) jak i młodzież i dzieci. Na kortach zostaną przeprowadzone lekcje WF. Szczecińska młodzież grająca w squash przeprowadzi trening. Trener reprezentacji Polski Maciej Kliś przeprowadzi camp

dla szczecińskich graczy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki uzyskanym środkom wydarzenie, które obserwuje cała squashowa Polska (w trakcie 4 dni zostanie rozegrany turniej najwyższej kategorii wg Polskiej Federacji Squash. Do Szczecina przyjeżdżają najlepsi zawodnicy) będzie przeprowadzone na poziomie zapewniającym pozytywne opinie i w jakości jakiej oczekuje od nad PFS. Wydarzenie to chcemy przeprowadzać cyklicznie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest zwiększenie popularności sportowego trybu życia poprzez uprawianie tej dyscypliny sportu, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży. Celem jest popularyzacja squasha i wychowanie kolejnych Mistrzów Polski w tej dyscyplinie. Do tej pory wychowaliśmy 1 Mistrza Polski w kategorii wiekowej do lat 13(Mikołaj Korsak).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Klub Sportowy- Squash Zone Club, zlokalizowany przy ul. Bohaterów Warszawy 40, 70-342 Szczecin.
- Klub Sportowy- SportFit Ekko Squash & Fitness, zlokalizowany przy ul. Struga 15, 70-777 Szczecin.
- Galeria Handlowa- Kaskada, zlokalizowany przy al. Niepodległości 36, 70-404 Szczecin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakres wydarzenia: 3 lokalizacje (lewobrzeże i prawobrzeże) w których przeprowadzane będą mecze i atrakcje squashowe. Szczególną atrakcją jest szklany kort umieszczony w galerii handlowej. Pierwszy raz w Szczecinie zobaczymy taki kort. Wydarzenie nagłaśniane jest przez Polską Federację Squasha, szczecińskie kluby squasha jak również poprzez samą galerię handlową. Zobaczy je na żywo ponad 100 tys osób. Podczas 4 dni eventu swój turniej Olimpijski zagrają polscy olimpijczycy zaproszeni przez Marka Kolbowicza.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9 do 12 października 2014 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Podpisanie umowy z osobami uprawnionymi do przeprowadzenia sędziowania zawodów. | 6-9 październik | Klub Sportowy Squash Zone |
| 2. Zawarcie umowy z dostawcą żywienia dzieci i zawodników. | 6-9 październik | Klub Sportowy Squash Zone |
| 3. Zakup medali, dyplomów pamiątkowych dla zwycięzców. | 8-11 październik | Klub Sportowy Squash Zone |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty dziania efektywnie przełożą się na zapoznanie się z tą atrakcyjną dyscypliną sportu szczecińskiego środowiska- gwarantuje to ranga wydarzenia, spektakularna i niespotykana dotąd oprawa(szkłany kort) jak również zaproszeni goście- profesjonalni zawodnicy i znani olimpijczycy(Marek Plawgo, Szymon Ziółkowski, Marek Kolbowicz). Dzięki rozmachowi zapoznamy dzieci i młodzież z tą dyscypliną sportu co w sposób efektywny przyczyni się do tego że Szczecin będzie liczniej reprezentowany w zawodach ogólnopolskich w rozgrywkach młodzieżowych. Dodatkowo, na bazie doświadczeń wiemy, że młodzież chętnie wchodzi w świat squasha i nawiązuje relacje z rówieśnikami znajdując w ten sposób pomysł na spędzenie wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klub Sportowy Squash Zone) ¹⁹⁾ : | 9 | 100 | 1 dzień turniejowy | 900 | 900 | | |
| | 1) wynagrodzenie dla sędziów | 20 | 55 | nagroda | 1100 | 1100 | | |
| | 2) Zakup pucharów, medali, dyplomów pamiątkowych dla zawodników | 33 | 15 | | 495 | 495 | 1200 | |
| | 3) Wyżywienie zawodników | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|------|------|------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2) | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2) | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 2495 | 2495 | 1200 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2495 zł | 100% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1200 zł | 60% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 3695 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wydarzenie ma charakter ogólnopolski i nie był realizowany w takiej skali w Polsce. Działanie wyróżnia nas na tle Polski i w sposób znaczny przyczyni się do popularyzacji sportowego spędzania wolnego czasu przez młodzież i szczecińskie społeczeństwo.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Całe przedsięwzięcie realizowane jest przez osoby czynnie uprawiające tę dyscyplinę sportu, prowadzące szczecińskie kluby squashowe od wielu lat. DO realizacji zadania zatrudnione będą osoby z kwalifikacjami odpowiadającymi przyznanemu zadaniu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie realizowano.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dot.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.10.2014...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Marcin Wójcikiewicz
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *01.10.14*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.